

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Саянская средняя общеобразовательная школа»

«Рассмотрено» Методический совет Протокол № 3 от 27.08.2025г.	«Согласовано» Заместитель директора  Пройменко В.И.	«Утверждено» Приказ № 01-10-113 от 28.08.2025 г Директор  Мельникова Н.П.
--	---	--



Программа дополнительного образования

«Медиа.Музей»

Возраст обучающихся — 12-17 лет

Срок реализации – 1 год

Программа разработана:

Власова Т.В.

2025 г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа данного курса разработана для занятий с обучающимися 5-11-ых классов во второй половине дня в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования. Программа дополнительного образования «Медиа.Музей» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на развитие у учащихся медиакультуры, ключевых информационных компетентностей современного общества, формирование культурной и исторической памяти. Учащиеся получают возможность познакомиться и поработать с различными видами информации, представленными в разных форматах. Программа дополнительного образования предусматривает непрерывность обучения и возможность привлечения учащихся разных классов и возрастов.

Данная программа дополнительного образования состоит из двух модулей.

Первый модуль "Редакция школьной газеты" поможет обучающимся познакомиться с журналистикой, попробовать себя в различных областях связанных с данной профессией, освоить навыки интервьюирования, фото и видео съемки, работы с различными текстовыми и графическими редакторами и многое другое.

Второй модуль "Музейное дело" не только познакомит обучающихся с экспонатами школьного музея, но и задействует их в увлекательной работе по созданию виртуальных залов музея. Изучение краеведения в школе является одним из основных источников обогащения учащихся знаниями о родном крае, воспитание любви к нему, формирование гражданских позиций и навыков. А в сочетании с применением современных цифровых технологий, данный модуль становится отличным способом всестороннего развития обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль 1 "Редакция школьной газеты":

1. Что такое журналистика? Профессии связанные с журналистикой. **Некоторые профессии, связанные с журналистикой:** репортёр, аналитик, очеркист, редактор, корректор, фоторепортёр и другие.

2. Работа с информацией. Сбор, обработка, хранение, представление.

3. Работа с текстовыми редакторами. Любой журналист постоянно взаимодействует с текстом. Это могут быть статьи, заметки, текст для телесуфлёра или сценарий. Для журналистов важна не только грамотность, но и умение структурировать и сокращать большой объём информации до подходящего — например, уместать его в формат статьи или установленную продолжительность видео.

4. Работа с графическими редакторами. Часто материал нужно проиллюстрировать. Если журналист сам умеет делать фото, искать нужные изображения в открытых источниках или делать диаграммы и графики — это большой плюс. А если у издания есть штатный дизайнер или билд-редактор, журналист должен уметь давать понятное техническое задание.

Модуль 2 "Музейное дело":

1. История родного края. Народы населяющие регион. Народное творчество. Промыслы. Предметы созданные односельчанами. История основания села, района, края.

2. Экспонаты школьного музея. музейный предмет – предмет музейного назначения – экспонат. Классификация музейных предметов. Основные критерии ценности музейного предмета. Уникальный и типичный музейный предмет. Атрибуция – выявление основных признаков музейного предмета. «Легенда» как способ фиксации сведений о музейном предмете со слов владельца. Копии музейного предмета. Муляж, макет, модель.

3. Современные технологии в музейном деле. Школьный музей как источник изучения родного края. История создания школьного музея. Военно-исторический музей. Профиль музея: воспитание нравственности, патриотизма, гражданственности. Фонды и экспозиции школьного музея. Направления работы школьного музея, исследовательская деятельность.
4. Разработка модели интерактивного музея. Обзор способов создания модели интерактивных залов музея. Создание цифровых моделей экспонатов. Оформление виртуальных залов музея.

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

Формирования социальной активности учащихся, воспитание ученика-патриота, любящего и знающего свой край. Интеллектуального развития путем вовлечения их в различные типы деятельности через разнообразные формы работы с информацией, развитие творческой активности и самостоятельности детей.

РЕЗУЛЬТАТ ПРОГРАММЫ

Личностные результаты:

наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;

понимание роли информационных процессов в современном мире;

владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

- укрепиться устойчивое отношение к жизни людей в разные эпохи, труду, традициям, культуре, семье, школе, родного села, республики, России как основополагающим ценностям;

- проявиться более осознанное отношение к истории, культурным и историческим памятникам, героическому прошлому страны и малой родины.

- укрепиться уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, признательное отношение к людям старшего поколения, заслуженным землякам, ветеранам войны и труда.

- проявиться осознанное отношение к ценностям семьи, ее истории, реликвиям, традициям.

Метапредметные результаты:

Регулятивные универсальные учебные действия:

освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;

оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов; получение учащимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура);

использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

создание гипермедиасообщений, включающих текст, набираемый на клавиатуре, цифровые данные, записанные и созданные изображения, ссылки между элементами сообщения;

усвоение представлений о самопрезентации в различных ситуациях взаимодействия, об организации собственной частной жизни и быта

коммуникация и социальное взаимодействие;

поиск и организация хранения информации; анализ информации.

- умение работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;

- умение вести экскурсии, интервьюирование.

Предметные результаты:

- расширится кругозор и познавательные интересы в области музееведения;

- сформируются представления о музееведении как о науке;

- усвоятся основы музейного дела, элементарная музейная терминология;

- реализуются отдельные навыки проектно-исследовательской деятельности;

- сформируются умения осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов музея, библиотек и Интернета, экспедиций.

- разовьется наблюдательность, зрительная память, воображение, ассоциативное мышление;

- сформируются отдельные навыки оформления документов, художественного компьютерного оформления экспозиций.

Модуль 1. Тематическое планирование

п/п	Изучаемый раздел программы, с учетом рабочей программы воспитания	Количество часов
1.	Введение в журналистику. Знакомство с основными понятиями.	4 часа
2.	Выбор программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др.	4 часа
3.	Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик. Разработка постоянных рубрик	5 часов
4.	Вёрстка новостного выпуска. Оформление и дизайн	6 часов
5.	«Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей. Коммуникативные техники.	4 часа
6.	Подготовка вопросов для интервью. Апробация своих навыков в написании текстов интервью.	5 часов
7.	Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной газеты	5 часов
8.	Подведение итогов	1 час
	ИТОГО	34

Модуль 2. Тематическое планирование

№ п/п	Изучаемый раздел программы, с учетом рабочей программы воспитания	Количество часов
1	Введение. Инструктаж по охране труда. Изучение плана работы музея.	1
2	Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе	3
3	Фонды музея. Научная организация фондовой работы	3
4	Поисково-исследовательская работа	5
5	Учёт и хранение фондов	4
6	Экспозиционная работа	6
7	Подготовка и проведение музейных экскурсий	11
8	Рефлексия	1
	ИТОГО	34

Модуль 1. Календарно-тематическое планирование.

	Тема	Дата
1.	Знакомство с понятиями «СМИ», «МЕДИАЦЕНТР».	
2.	Знакомство с понятием «источник информации».	
3.	Анализ источников средств массовой информации.	
4.	Знакомство с правовыми документами о соблюдении авторских прав.	
5.	Обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др.	
6.	Анализ контент-плана школьных СМИ.	
7.	Определение своего вектора работы медиацентра.	
8.	Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик.	
9.	Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик.	
10.	Разработка постоянных рубрик	
11.	Разработка постоянных рубрик	
12.	Критерии отбора новостей.	
13.	Критерии отбора новостей.	
14.	Апробация своих навыков в написании текстов	
15.	Апробация своих навыков в написании текстов	
16.	Вёрстка новостного выпуска.	
17.	Вёрстка новостного выпуска.	
18.	Оформление и дизайн	
19.	Оформление и дизайн	
20.	«Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей.	
21.	Коммуникативные техники.	
22.	Коммуникативные техники.	

23.	Активное слушание.	
24.	Подготовка вопросов для интервью.	
25.	Подготовка вопросов для интервью.	
26.	Требования к вопросу.	
27.	Апробация своих навыков в написании текстов интервью.	
28.	Апробация своих навыков в написании текстов интервью.	
29.	Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной газеты	
30.	Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной газеты	
31.	Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной газеты	
32.	Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной газеты	
33.	Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной газеты	
34.	Подведение итогов	

Модуль 2. Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Изучаемый раздел, тема урока с учетом рабочей программы воспитания	Дата
	1 четверть	
	1. Введение – 1 час	
1.	Введение. Инструктаж по охране труда. Изучение плана работы музея.	
	2.Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе	
2.	История возникновения музейного дела.	
3.	Знакомство с положением о школьном музее. Предметность	

	и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея.	
4.	Знакомство с организацией и содержанием краеведческой работы в школе. Основные направления деятельности школьного музея.	
	3.Фонды музея. Научная организация фондовой работы	
5.	Научная организация фондовой работы. Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов. Музейные предметы и научно – вспомогательные материалы. Состав и структура фондов музея.	
6.	Виды фондовой работы.	
7.	Изучение законодательных и нормативных документов о музейном фонде, о порядке сбора, учёта и хранения музейных предметов. Знакомство с составом и структурой фондов школьного музея.	
	4.Поисково-исследовательская работа	
8.	Разработка поиска по теме «Родной край».	
9.	Сбор экспонатов, связанных с историей посёлка.	
10.	Сбор информации об интересных людях.	
11.	Обработка и систематизация собранных материалов.	
12.	Организация научно-исследовательской работы. (Практическая работа)	
	5. Учёт и хранение фондов	
13.	Задачи учётно – хранительской работы. Инвентарная книга. Заполнение инвентарной книги. Шифровка.	
14.	Оформление шифра экспонатов. Приём и выдача предметов.	
15.	Вспомогательные картотеки.	
16.	Научное определение и описание предметов. (Практическая	

	работа)	
	6. Экспозиционная работа	
17.	Знания о требованиях к экспозиции.	
18.	Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа): «Сороковые – роковые» (Проектная деятельность)	
19.	Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа): «Дети войны» (Практическая работа)	
20.	Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа): «Годы, опаленные войной» (Практическая работа)	
21.	Подборка текстового материала к экспозициям. Оформление экспозиций	
22.	Проведение экскурсий по заявкам классов.	
	7. Подготовка и проведение музейной экскурсий - 11 часов	
23.	Повторение основных принципов подготовки и проведения экскурсий в школьном музее.	
24.	Типы и виды экскурсий.	
25.	Учёт образовательных и возрастных особенностей экскурсоводов и экскурсантов. Пути использования и проведения экскурсий.	
26.	Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее.	
27.	Экскурсионные методы и приёмы.	
28.	Отработка на экспозиции методики проведения показа и анализа группы экспонатов.	
29.	Составление вопросника и проведение тематической беседы в ходе экскурсии.	
30.	Проведение экскурсии: «Ветераны Великой Отечественной войны» (Практическая работа)	
31.	Проведение экскурсии: «История школы в фотографиях»	

	(Практическая работа)	
32.	Проведение экскурсии: «История села» (Практическая работа)	
33.	Обзорная экскурсия «Наши выпускники» (Практическая работа)	
34	Рефлексия	